

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84 с.Краснохолма »

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОАУ «СОШ № 84»
Протокол № 1 от 28.08.20

СОГЛАСОВАННО

Решение родительского
комитета МОАУ «СОШ №84»
Протокол № 1 от 28.08.20

Директор МОАУ «СОШ № 84»

**УТВЕРЖДЕНО**
А.Б.Нигметова
28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (Законных представителей) обучающихся
для контроля качества оказания услуг питания в
МОАУ «СОШ № 84»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся, в школьную столовую в МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 84» разработано в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Локальными актами образовательной организации. 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в Школьной столовой.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, условия соблюдения Правил личной гигиены учащихся;
- наличие санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу Готовых блюд;
- наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения Детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления акта посещения родителями (законными представителями) учащихся школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) учащихся при посещении столовой не должны нарушать процесс питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.

- 2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска Горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.
- 2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и в письменной, в том числе электронной форме.
- 2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена).
- 2.6. Заявка рассматривается директором, или заместителем директора не позднее 1 суток с момента ее подачи.
- 2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке времени, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.
- 2.8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации должен присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.
- 2.9. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях с присутствием директора школы, могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) комбината питания.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

- 3.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:
- проверить соответствие реализуемых блюд по утвержденному меню;
 - проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и пр;
 - проверить условия соблюдения Правил личной гигиены обучающихся;
 - проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.
- 4.2. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организаций питания.
- 4.3. Директор назначает сотрудника школы (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, приём и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).
- 4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой.