

ПРИКАЗ

от 27.03.2025 г.

№48

«Об организованном начале приема
в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии со ст. 55 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», на основании постановления администрации г. Оренбурга от 16.01.2025 г. №37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 г. №162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга», Устава МОАУ «СОШ №84» и положения «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №84», утвержденного приказом от 26.03.2025 г. №47 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №84», в целях обеспечения конституционного права граждан на общедоступность и бесплатность общего образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1-й класс на 2025-2026 учебный год для граждан, которые принимаются в первоочередном, во внеочередном преимущественном порядке, а так же граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля 2025 г. и завершить 30 июня 2025 г.

2. Назначить ЗД по УВР Корневу И.А. лицом, ответственным за информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей о порядке приема на обучение путем размещения материалов на информационном стенде и официальном сайте МОАУ «СОШ №84». С целью информирования родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), разместить следующую информацию:

- администрации г. Оренбурга от 16.01.2025 г. №37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 г. №162-п «О закреплении муниципальных общеобразова-

тельных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург»;

- правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ №84», утвержденного приказом от 26.03.2025 г. №47 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №84»;

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2025 г.;
- сроки и график приема документов;
- перечень документов, необходимых для зачисления в МОАУ «СОШ №84»;
- образец заявления о приеме в 1-й класс.

3. Назначить делопроизводителя Мамонтову Л.Т. лицом, ответственным за прием документов в 1-й класс на 2025-2026 учебный год.

4. Издать приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс.

5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс начать 6 июля 2025 г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.

6. Прием документов производить на общедоступной основе по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

7. Утвердить перечень документов для приёма в 1-й класс:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В заявлении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

8. Ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом МОАУ «СОШ №84», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ответственный: делопроизводитель Мамонтова Л.Т.

9. Регистрацию документов осуществлять в журнале регистрации заявлений (приложение 1) и принятых документов для зачисления в МОАУ «СОШ №84». После регистрации заявления о приеме, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) выдать расписку в получении документов (приложение 2), заверенную подписью делопроизводителя и печатью МОАУ «СОШ №84».

Ответственный: делопроизводитель Мамонтова Л.Т.

10. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ «СОШ №84», завести личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Ответственный: делопроизводитель Мамонтова Л.Т.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Шульмина Н.П.

С приказом ознакомлены:

Корнева И.А. *[Signature]*

Мамонтова Л.Т. *[Signature]*

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПЕРВОКЛАССНИКОВ МОАУ «СОШ №84»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рож- дения	Место про- живания	Сведения о родителях	Дата и время подачи заявле- ния в 1 класс	Способ по- дачи заявле- ния	№ и дата прика- за о зачислении в 1 класс

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Приняты следующие документы от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

-
- заявление о приёме в 1-й класс (регистрационный номер _____),
 - копия паспорта родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)),
 - копия свидетельства о рождении ребенка,
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
 - лист согласия на обработку персональных данных.

Дополнительные документы (по усмотрению родителей):

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

« ____ » ____ . 20 ____ г.

Подпись принявшего документы _____ / _____