

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 84 С.КРАСНОХОЛМА»**
461360, г. Оренбург, с. Краснохолм
ул. Дзержинского, д. 25 / ул. Чкалова, д. 41
тел./факс: +7(3532) 39-08-43

ПРИКАЗ

от 18.03.2024 г.

№42

«Об организованном начале приема
в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со ст. 55 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в связи с принятием Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города Оренбурга от 02.02.2024 г. № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Устава МОАУ «СОШ №84» и положения «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №84», утвержденного приказом от 20.02.2024 г. №27 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №84», в целях обеспечения конституционного права граждан на общедоступность и бесплатность общего образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год для граждан, которые принимаются в первоочередном, преимущественном порядке, а так же граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля 2024 г. и завершить 30 июня 2024 г.

2. Назначить ЗД по УВР Корневу И.А. лицом, ответственным за информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей о порядке приема на обучение путем размещения материалов на информационном стенде и официальном сайте МОАУ «СОШ №84». С целью информирования родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), разместить следующую информацию:

- постановление администрации города Оренбурга от 02.02.2024 г. №162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга»;

- правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ №84», утвержденного приказом от 20.02.2023 г. №27 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №84»;

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2024 г.;
- сроки и график приема документов;
- перечень документов, необходимых для зачисления в МОАУ «СОШ №84»;
- образец заявления о приеме в 1-й класс.

3. Назначить делопроизводителя Мамонтову Л.Т. лицом, ответственным за прием документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год.

4. Издать приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс.

5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс начать 6 июля 2024 г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.

6. Прием документов производить на общедоступной основе по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

7. Утвердить перечень документов для приёма в 1-й класс:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В заявлении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

8. Ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом МОАУ «СОШ №84», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ответственный: делопроизводитель Мамонтова Л.Т.

9. Регистрацию документов осуществлять в журнале регистрации заявлений (приложение 2) и принятых документов для зачисления в МОАУ «СОШ №84». После регистрации заявления о приеме, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) выдать расписку в получении документов (приложение 3), заверенную подписью делопроизводителя и печатью МОАУ «СОШ №84».

Ответственный: делопроизводитель Мамонтова Л.Т.

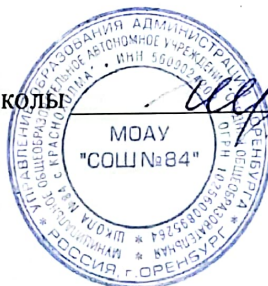
10. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ «СОШ №84», завести личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Ответственный: делопроизводитель Мамонтова Л.Т.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Шушлямина Н.П.



С приказом ознакомлены:

Корнева И.А. *Kor*
Мамонтова Л.Т. *Mam*

Регистрационный номер _____

Директору муниципального
 общеобразовательного
 автономного учреждения «Средняя
 общеобразовательная школа №84
 с.Краснохолма»
 Шушляминой Н.П.

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

 (вид документа)
 серия _____ № _____
 кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в ____ класс муниципаль-
 ного общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная
 школа №84 с.Краснохолма» моего ребенка _____

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения: " ____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения: _____
3. Адрес регистрации: _____
4. Адрес проживания: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях):
 Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
 Контактный телефон _____
 Адрес места жительства: _____
 Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
 Контактный телефон _____
 Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » ____ . 20__ г. _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свиде-
 тельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной дея-
 тельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
 данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных,
 указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам

связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

ПРИКАЗ о зачислении от «__» ____. 20__ г. № _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПЕРВОКЛАССНИКОВ МОАУ «СОШ №84»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Место проживания	Сведения о родителях	Дата и время подачи заявления в 1 класс	Способ подачи заявления	№ и дата приказа о зачислении в 1 класс

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Приняты следующие документы от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

- заявление о приеме в 1-й класс (регистрационный номер _____),
- копия паспорта родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)),
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- лист согласия на обработку персональных данных.

Дополнительные документы (по усмотрению родителей):

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

« ____ » ____ . 20 ____ г.

Подпись принявшего документы _____ / _____